

# 証明書交付願

申込日 令和 年 月 日

ふりがな				本人が来校し 自署する場合は 押印不要
氏名	(旧姓 )		印	
生年月日	昭和・平成	年 月 日		
現住所	〒			
卒業科・年月日	普通科 昭和・平成・令和 年 月 日卒			
必要な証明書の種類・発行手数料(1通)・発行通数				
卒業証明書	成績証明書	単位取得証明書	調査書	
200円	200円	200円	500円	
通	通	通	通	
手数料合計		通	円	
使用目的			提出先	

※ 証明を受ける本人以外が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。

私は、下記の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。

代理人 氏名 \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_  
生年月日 昭和・平成 年 月 日

※ 取得した個人情報は、証明書発行事務のために必要な範囲内で利用し、それ以外の目的でのための利用は一切いたしません。

## 領収書

令和 年 月 日

様

¥ \_\_\_\_\_

ただし、証明書交付手数料として  
上記金額を受領しました。

龍谷富山高等学校

領収印

領収印
-----